

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 30.01.2024, klo 16:00 - 18:32

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Vesiliikelaitoksen johtajan kuuleminen**
- § 4 Tarkastuslautakunnan koulutus**
- § 5 Tarkastuslautakunnan kevään 2024 työkokoukset**
- § 6 Tarkastuslautakunnan seuraava kokous**
- § 7 Muut asiat, tarkastuslautakunta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Raine Lehkonen, puheenjohtaja
Katariina Asikainen
Sari Hannukainen
Tapani Korhonen
Jari Sihvonen
Nea Tarvainen (Teams-yhteydellä), saapui 16:05
Tomi Vänninen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Elina Hämäläinen, tilintarkastaja, sihteeri
Jarkko Laitinen, vesilaitoksen johtaja, poistui 17:32

Poissa

Iris Damstén, varajäsen
Jere Liikanen
Juhani Oksman
Jarmo Lautamäki, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Raine Lehkonen
Puheenjohtaja

Elina Hämäläinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.02.2024

02.02.2024

Jari Sihvonen
Pöytäkirjantarkastaja

Katariina Asikainen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 137 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää kirjallisesti tai sähköisesti toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu on lähetetty asianosaisille sähköisesti 25.1.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Raine Lehkonen

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosäännön 152 §:n mukaan pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Kuntalain 140 §:n mukaan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Raine Lehkonen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jere Liikanen ja Jari Sihvonen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 2.2.2024, jonka jälkeen se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Sihvonen ja Katariina Asikainen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 2.2.2024, jonka jälkeen se on nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Vesiliikelaitoksen johtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunnan arvioinnin työohjelman 2023 mukaisesti kokoukseen on kutsuttu vesiliikelaitoksen johtaja Jarkko Laitinen selostamaan Mikkelin Vesiliikelaitoksen vuoden 2023 toimintaa ja taloutta sekä liikelaitoksen muita ajankohtaisia asioita. Vesiliikelaitoksen johtajalle on lähetetty 2.1.2024 etukäteiskysymykset, jotka vastauksineen on toimitettu tarkastuslautakunnan jäsenten käyttöön 24.1.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Raine Lehtonen

Tarkastuslautakunta merkitsee vesiliikelaitoksen johtajan antamat selostukset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Tarkastuslautakunnan koulutus

MliDno-2021-4584

FCG Finnish Consulting Group Oy järjestää alkuvuodesta 2024 tarkastuslautakunnille koulutusta seuraavasti: Tarkastuslautakuntien koulutuspäivä, etäkoulutus 5.3.2024 klo 9.00–12.00 (sama koulutus vaihtoehtoisesti myös 13.3. tai 21.3.).

Koulutuspäivän aiheena on mm. arviointisuunnitelman merkitys, lautakunnan vuoden aikaisen työn hyödyntäminen, arviointikertomuksen rakenne ja laadintaprosessi, strategian ja tavoitteiden toteuttamisen sekä toiminnan tuloksellisuuden arviointi ja johtopäätösten tekeminen sekä talouden ja sen tasapainon arviointi.

- ilmoittautuminen 26.2.2024 mennessä
- hinta 390 € + alv 24 %/hlö; 4-10 hlöä yhteishintaan 1 560 € + alv, 11-20 hlöä 2 500 € + alv; hintaan lisätään laskutuslisä (5 € + alv)

Ehdotus

Esittelijä: Raine Lehtonen

Tarkastuslautakunta päättää koulutukseen osallistumisesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti, että lautakunnan jäsenet ja varajäsenet voivat osallistua em. etäkoulutukseen ilmoittamalla osallistumisestaan sihteerille viimeistään 22.2.2024 mennessä ja sihteeri hoitaa sen jälkeen ilmoittautumiset keskitetysti koulutuksen järjestäjälle. Kokouksessa koulutukseen ilmoittautuivat Raine Lehtonen, Tapani Korhonen, Jari Sihvonen ja Sari Hannukainen (5.3.2024 koulutus) sekä Katariina Asikainen (13.3.2024 koulutus).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Tarkastuslautakunnan kevään 2024 työkokoukset

MliDno-2021-4584

Tarkastuslautakunta on päättänyt kevään 2024 kokousajankohdat seuraavasti (viralliset kokoukset):

- ti 30.1.2024 klo 16.00
- ti 27.2.2024 klo 16.00
- ti 26.3.2024 klo 16.00
- ti 23.4.2024 klo 16.00
- ti 21.5.2024 klo 16.00

Arviointikertomuksen laatimisen aikaan huhti-toukokuussa pidetään em. virallisten kokousten lisäksi myös ns. työkokouksia, joiden ajankohdista sovitaan erikseen. Työkokoukset pidetään lähikokouksina.

Ehdotus

Esittelijä: Raine Lehkonen

Tarkastuslautakunta pitää kevään 2024 työkokoukset lähikokouksina seuraavasti:

- ti 2.4.2024 klo 16.00
- ti 9.4.2024 klo 16.00
- ti 16.4.2024 klo 16.00
- ti 7.5.2024 klo 16.00
- ti 14.5.2024 klo 16.00

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti pitää kevään 2024 työkokoukset lähikokouksina seuraavasti:

- ti 2.4. klo 16.00
- ti 9.4. klo 16.00
- ti 16.4. klo 16.00
- ti 7.5. klo 16.00
- ma 13.5. klo 16.00

Lisäksi tarkastuslautakunta päätti, että

- aiemmin 23.4.2024 pidettäväksi sovittu virallinen kokous siirretään pidettäväksi ke 24.4.2024 klo 16.00
- aiemmin 21.5.2024 pidettäväksi sovittu virallinen kokous siirretään pidettäväksi ke 22.5.2024 klo 16.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous

MliDno-2021-4584

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään 27.2.2024. Arvioinnin työohjelman 2023 mukaisesti kokoukseen kutsuttiin marraskuussa 2023 toimitusjohtaja Hannu Sormunen (Mikalo Oy, Mikkelin opiskelija-asunnot Oy ja Mikkelin Asumisoikeus Oy) selostamaan em. konserniyhtiöiden vuoden 2023 toimintaa ja taloutta sekä yhtiöiden muita ajankohtaisasioita. Hannu Sormunen ilmoitti sihteerille 23.1.2024 olevansa estynyt saapumaan kokoukseen, joten Mikalo Oy:n kehitysjohtaja Jussi Teittinen tulee paikalle hänen sijaansa

Ehdotus

Esittelijä: Raine Lehtonen

Tarkastuslautakunta laatii kokouksessa Mikalo Oy:n kehitysjohtajalle laitettavan ennakkokysymyslomakkeen, joka pyydetään palauttamaan tarkastuslautakunnan sihteerille viikkoa ennen kokousta eli 20.2.2024 mennessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Muut asiat, tarkastuslautakunta

Ehdotus

Esittelijä: Raine Lehtonen

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväkseen mahdolliset muut asiat.

Päätös

Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §5, §6, §7

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Tarkastuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.